

Số: 05 /TB-THBR

Thuận Bắc, ngày 22 tháng 03 năm 2019

## THÔNG BÁO

V/v Tuyển dụng viên chức tại trường tiểu học Bà Rêu, năm học 2018-2019

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 14/02/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Bắc về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp đối với các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Bắc năm học (2018-2019);

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 20/02/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Bắc về việc điều chỉnh chỉ tiêu biên chế giáo viên đối với 02 đơn vị trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Bắc năm học (2018-2019);

Căn cứ hướng dẫn số 763/HD-UBND ngày 21/3/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Bắc Hướng dẫn thống nhất quy trình, thủ tục tuyển dụng, sử dụng viên chức thuộc các đơn vị trường học trên địa bàn huyện Thuận Bắc;

Căn cứ Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Bắc về việc Phê duyệt nhu tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Bắc năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-PGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Bắc về việc Phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thuận Bắc, năm học 2018-2019;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao; nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập, Trường Tiểu học Bà Rêu thống nhất thông báo nhu cầu tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng viên chức, năm học 2018-2019 của trường như sau:

### I. Hội đồng và số lượng xét tuyển:

- Tổng số chỉ tiêu xét tuyển: 03 chỉ tiêu, trong đó:

+ Ngạch giáo Tiểu học (cơ bản): 03 chỉ tiêu;

(có bảng thống kê nhu cầu tuyển dụng viên chức của đơn vị kèm theo)

### II. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

#### 1. Điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo đều được đăng ký dự tuyển viên chức:



1.1. Người có đủ các điều kiện:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Ninh Thuận từ ba năm (36 tháng) trở lên;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với ngành sư phạm theo từng cấp học và các vị trí khác trong trường học phù hợp với vị trí việc làm được quy định tại điều kiện riêng tại khoản 2, mục I;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- c) Dị dạng về hình thể; phát âm không bình thường (nói ngọng, nói lắp...).

## **2. Điều kiện riêng cho từng cấp học:**

- Giáo viên Tiểu học (Cơ bản): Tuyển giáo viên có Trình độ trung cấp Sư phạm Tiểu học trở lên; có chứng chỉ ngoại ngữ và tin học từ trình độ A trở lên.

## **III. Thẩm quyền tuyển dụng, hình thức tuyển dụng và nội dung xét tuyển viên chức**

**1. Thẩm quyền tuyển dụng:** Các trường tiểu học, THCS có nhu cầu tuyển dụng được Ủy ban nhân dân huyện duyệt tại Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2019. Các trường thành lập Hội đồng độc lập hoặc ghép chung nhiều trường trong cùng cấp học, được Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 199/QĐ-PGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2019.

**2. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**3. Nội dung xét tuyển viên chức**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại điểm b mục này.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.



Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

#### b. Vòng 2

Thông qua thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể:

Tổ chức thực hành 02 tiết dạy trên lớp trên 02 khối lớp khác nhau; nếu giáo viên đăng ký tham gia dự tuyển có trình độ chuyên môn ghép thì số tiết dạy theo phân môn ghép. Người tham gia xét tuyển qua kiểm tra, sát hạch đảm bảo: Được bốc thăm tiết dạy, khối lớp dạy theo chuyên môn đào tạo. Tiết dạy, bài dạy cụ thể do Chủ tịch Hội đồng quy định thống nhất;

Thời gian chuẩn bị của giáo viên: sau khi bốc thăm bài dạy người dự tuyển có tối thiểu 01 ngày để chuẩn bị.

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét tuyển viên chức quyết định.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

#### **4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Điểm ưu tiên (nếu có) được xác định như sau:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.



d) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

\* Sau 20 ngày làm việc, tính từ thời điểm công bố kết quả, nếu đối tượng trúng tuyển không tiếp nhận nhiệm vụ và không có lý do chính đáng, cơ quan, đơn vị tiếp tục xét bổ sung kết quả trúng tuyển theo thứ tự kết quả dự tuyển từ cao đến thấp nếu còn đối tượng đủ điều kiện tuyển dụng.

#### **IV. Hồ sơ và lệ phí xét tuyển**

**1. Thủ tục hồ sơ:** Hồ sơ xét tuyển do Hội đồng xét tuyển phát hành, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 3x4) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- Bản sao sổ hộ khẩu; Bản sao giấy khai sinh, phiếu thực tập, bản sao Giấy chứng minh nhân dân;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Hai phong bì có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận.

\* Lưu ý: Tất cả giấy tờ, văn bằng mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.

#### **2. Lệ phí xét tuyển:**

- Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí theo Quy định tại Thông tư Số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Mức phí tuyển dụng là 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng)/một thí sinh/một lần xét tuyển (mức thu dưới 100 thí sinh).

- Địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển: Tại đơn vị nhận hồ sơ dự tuyển.

\* Lưu ý: người đăng ký dự tuyển viên chức cần trực tiếp nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển tại địa điểm được quy định trên.

#### **3. Thời gian nộp hồ sơ:**

Kể từ ngày ra thông báo và kết thúc sau 30 ngày.

#### **V. Thời gian nhận nhiệm sở**

Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng,

người trúng tuyển viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị tuyển dụng. Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, thì Hội đồng tuyển dụng hủy kết quả và thực hiện các bước tiếp theo, theo quy định pháp luật (trừ trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng, có đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu tại thông báo kết quả tuyển dụng).

Thông báo này được công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng; được niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các Hội đồng xét tuyển có nhu cầu tuyển dụng; trích đăng trên Website của UBND huyện Thuận Bắc, Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Website của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Những người đăng ký dự tuyển muốn biết thêm chi tiết, xin liên hệ với Hội đồng xét tuyển viên chức trường tiểu học Bà Râu, số điện thoại 02593625146, thôn Bà Râu, xã Lợi Hải, huyện Thuận Bắc, tỉnh Ninh Thuận./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Công khai tại trường;
- Lưu: VP, TCCB.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Tài Đại Điều**

PHÒNG GD&ĐT THUẬN BẮC  
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÀ RÊU

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN**  
Năm học 2018 -2019

STT	ĐƠN VỊ	Tổng cộng	Mâm non	Giáo viên Cấp tiểu học						Nhân viên				Điều kiện cần tuyển
				Tiểu học (cơ bản)	Tiếng Anh	Âm nhạc	Mỹ thuật	Thể dục	TPT	Văn phòng	Kế toán	Thiết bị	Y tế học đường	
1	TH Bà Rêu	3		3										- GV Cơ bản: tuyển GV có trình độ Tốt nghiệp Trung cấp sư phạm tiểu học trở lên; có chứng chỉ tin học và ngoại ngữ trình độ A trở lên.

Bà Rêu, ngày 21 tháng 03 năm 2019  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
 Tài Đại Điều